



JUNTA DE DIRECTIVA

Katherine Burnworth, Presidenta | Laura Goodsell, Vicepresidenta | James Garcia, Tesorero | Enola Berker, Secretaria | Rodolfo Valdez, Director | Felipe Irigoyen, Director | Arturo Proctor, Director

AGENDA

**SESIÓN ORDINARIA OF LA JUNTA OF DIRECTIVA JUEVES, 13
DE AGOSTO DE 2026, 6:00 P.M.**

**Pioneers Memorial Hospital | PMH Auditorium
207 W. Legion Road, Brawley, CA. 92227**

[Unirse a Microsoft Teams](#)

Reunión ID: 223 221 576 359 635

Passcode: n3it7a84

~ SESIÓN CERRADA ~ 6:00 p.m.

a. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES DE BIENES RAÍCES

Propiedad: El Centro Regional Medical Center, 1415 Ross Avenue El Centro, CA 92243 e instalaciones de salud relacionadas

Negociadores de la agencia: IVHD Ad Hoc (Katherine Burnworth, James Garcia, Laura Goodsell), Asesor Legal (Adriana Ochoa), CEO de IVHD Christopher Bjornberg

Partes negociadoras: Pablo Velez, ECRMC, Ciudad de El Centro

En negociación: Condiciones de cierre relacionadas con el Acuerdo de Transferencia de Activos

b. CONFERENCE WITH LEGAL COUNSEL – EXISTING LITIGATION (Gov. Code 54956.9 (d)(1))

Garcia v. Pioneers Memorial Healthcare District et al.

Tribunal Superior del Condado de Imperial, Caso No: ECU0003564

~ INFORME DE LA SESIÓN CERRADA ~

1. Llamada to Order – Estimated 6:15 o Despues de Sesion Cerrada

2. Pase de Lista

3. Juramento del a la Bandera

4. Aprobación de de Solicitud de de Comparecencia

Remota de Miembro(s) de la Junta, si Aplica

5. Consideración Approval of de la Agenda

En caso de una emergencia, se pueden agregar puntos a la agenda por voto mayoritario de la Junta Directiva. Una emergencia se define como un paro laboral, un desastre devastador u otra actividad que ponga en grave peligro la salud pública, la seguridad o ambas. Los puntos de la agenda pueden sacarse del orden secuencial según la prioridad determinada por la Junta Directiva. La Junta puede tomar acción sobre cualquier punto que aparezca en la agenda.

6. Comentarios del Público

En este momento la Junta escuchará comentarios sobre cualquier punto de la agenda. Si alguna persona desea ser escuchada, deberá ponerse de pie; dirigirse al presidente, identificarse y declarar el tema de su comentario. El límite de tiempo para cada orador es de 3 minutos individualmente por punto para dirigirse a la Junta. A las personas que deseen hablar sobre múltiples puntos se les permitirá cuatro (4) minutos en total. Se asignarán un total de 15 minutos para cada punto para todos los miembros del público. La junta puede considerar necesario limitar el tiempo total permitido para todos los comentarios públicos sobre puntos que no aparecen en la agenda en cualquier reunión a una hora.

7. Comentarios de la Junta

Informes sobre reuniones y eventos a los que asistieron los Directores; Autorización para la asistencia de Director(es) a próximas reuniones y/o eventos; comentarios de la Junta Directiva.

- a. Informes breves by Directores sobre reuniones y eventos asistidos
- b. Calendario of próximas reuniones de la Junta y/o eventos
- c. Informe by del Comité Ad-Hoc de Planificación Estratégica de Fusión
- d. Actualización del Comité de Finanzas

8. Calendario de Consentimiento

Cualquier miembro de la Junta puede solicitar que los puntos del Calendario de Consentimiento sean retirados para discusión. Los puntos así retirados serán tratados por separado inmediatamente después de la aprobación de los puntos restantes en el Calendario de Consentimiento.

- a. Aprobar actas for las reuniones of 23 de julio de 2026 Sesión Ordinaria y 23 de julio de 2026 Sesión Especial.

9. Puntos para Discusión and/or Acción de la Junta:

- a. MEDICAL STAFF REPORT – Recommendations from the Medical Ejecutivo Médico para Membresía del Personal Médico y/o Privilegios Clínicos, políticas/procedimientos/formularios u otras Recomendaciones relacionadas
- b. El Personal Recomienda Acción para Autorizar: TK Elevator (Planned

Service Agreement – 5 Years)
Presentado por: Carly Zamora
Valor del Contrato: \$88,500
Plazo del Contrato: (5) year term
Presupuestado: N/A
Clasificación Presupuestaria: N/A

- c. Staff Recommends Action to Authorize: Johnson Controls Building Solutions LLC (Planned Service Agreement – 5 Years)
Presented by: Carly Zamora
Contract Value: \$368,488.00
Contract Term: (5) year term, 7/1/2026 – 6/30/2031
Budgeted: N/A
Budgeted Classification: N/A
- d. Staff Recommends Action to Authorize: Mascari Dinh Architects-NPC-4D Level 2 and NPC-5 Upgrade Add Service #1 HCAI NPC-3 Equipment Seismic Anchorage Design, Documentation and Agency Project No 2025056 20
Presented by: Carly Zamora
Contract Value: \$198,750.00
Contract Term: Consulte el contrato original del 11 de diciembre de 2025, para los términos y condiciones.
Budgeted: Mejoras sísmicas requeridas
Budgeted Classification: N/A
- e. Staff Recommends Action to Authorize: Fresenius Contract
Presented by: Carly Zamora
Contract Value: Diálisis:
- Hemodiálisis 1:1 (proporción 1:1 Paciente a Personal Proveedor)
785.00/Treatment.
 - Hemodialysis Multi (more than 1:1 Patient to Provider Staff ratio) \$530.45/Treatment.
- Diálisis Peritoneal:
- CAPD (Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis)
\$392.50/Exchange.
 - CCPD (Continuous Cycling Peritoneal Dialysis)
(Treatment rate \$785.00/includes initiation and termination - Patient monitoring to be provided by HOSPITAL) Treatment.
- Cargos Adicionales:
- Procedimiento cancelado después de la preparación:
75% de la tarifa de tratamiento.
 - Procedimiento cancelado después de la llegada de la enfermera pero antes de la preparación: 50% de la tarifa de tratamiento.

- Procedure canceled more than 2 hours before the scheduled start: No charge.
- Desinfección adicional (más allá del mantenimiento rutinario): \$100 más el cargo de tratamiento aplicable.
- Education and training (including hospital orientation, facility-specific protocols, annual compliance, EMR, and CRRT training): \$90/hour.

Contract Term: plazo de 3 años

Budgeted: Sí

Budgeted Classification: N/A

10. Informes de la Administración

- Finanzas: Carly C. Loper, MAcc – Chief Financial Officer
- Hospital Operations: Carol Bojorquez, MSN, RN – Chief Nursing Officer
- Clinics Operation: Carly Zamora MSN, RN – Chief of Clinic Operations
- Ejecutivo: Carly Zamora – Interim Chief Executive Officer
- Legal: Adriana Ochoa – Asesora Legal General

11. Puntos para Agenda Futura

Este punto se coloca en la agenda para permitir a la Junta identificar y programar puntos futuros para discusión en próximas reuniones y/o identificar oportunidades de comunicados de prensa.

12. Aplazamiento

- La próxima sesión ordinaria of la Junta se llevará a cabo el 27 de agosto de 2026, a las 6:00 p.m. en El Centro Regional Medical Center, 1271 Ross Avenue, El Centro, Ca. 92243.

DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN

A copy of the agenda was posted August 7, 2026, at 207 W. Legion Road, Brawley, Ca. 92227 a las 9:30 p.m. y en otras ubicaciones a lo largo del IVHD conforme al Código de Gobierno de CA 54957.5. Los registros públicos divulgables y escritos relacionados con un punto de la agenda distribuidos a todos o a la mayoría de la Junta, incluyendo dichos registros y escritos distribuidos menos de 72 horas antes de esta reunión, están disponibles para inspección pública en la Oficina Administrativa del Distrito donde se llevará a cabo la reunión del IVHD. El paquete de la agenda y el material relacionado con un punto de la agenda presentado después de la distribución de los paquetes a la Junta está disponible para revisión pública en el vestíbulo de la oficina donde se llevará a cabo la reunión de la Junta.

En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si alguna persona solicita adaptaciones especiales to attend and/or participate in District Board meetings please contact the District at (760)970- 6046. Notification of 48 hours prior to the meeting will enable the District to make reasonable accommodation to ensure accessibility to this meeting [28 CFR 35.102-35.104 ADA title II].