



CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Katherine Burnworth, presidenta | Laura Goodsell, vicepresidenta | James García, tesorero | Enola Berker, secretaria | Rodolfo Valdez, director | Felipe Irigoyen, director | Arturo Proctor, director

***ORDEN DEL DÍA REVISADO
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA JUEVES, 22 DE
OCTUBRE DE 2026, A LAS 6:00 P.M.**

601 Heber Avenue, Calexico, CA 92231

[Únase a Microsoft Teams](#)

ID de la reunión: 238 138 977 028

544

Código de acceso: wK3Gz6Ke

~ SESIÓN A PUERTA CERRADA ~ 6:00 p. m.

a. AUDIENCIA (Código de Salud y Seguridad 32155, Código de Gobierno 54954.5)

Asunto: Deliberación sobre los privilegios y la acreditación del personal médico, e informe del Comité Ejecutivo Médico sobre asuntos de auditoría médica y garantía de calidad.

b. EMPLEO PÚBLICO (Código de Gobierno 54957(b)(1))

Título: Asesoría jurídica general

c. CONFERENCIA CON EL ASESOR JURÍDICO – Litigio previsto (Código de Gobierno 54956.9(d)(2))

- Un asunto potencial

***d. REUNIÓN CON EL ASESOR JURÍDICO – Litigio en curso (Código de Gobierno 54956.9(d)(1))**

- Nombre del caso: Walla contra ECRMC

1. Apertura de la sesión ~ 6:30 o inmediatamente después de la sesión a puerta cerrada

2. Lista de asistencia

3. Juramento de lealtad

4. Aprobación de la solicitud de comparecencia a

distancia de los miembros de la Junta, si corresponde

5. Consideración de la aprobación del orden del día

En caso de emergencia, se podrán agregar puntos al orden del día mediante voto mayoritario de la Junta Directiva. Se entiende por emergencia un paro laboral, un desastre devastador u otra situación que ponga en grave peligro la salud pública, la seguridad o ambas. Los puntos del orden del día podrán tratarse fuera de su orden secuencial, ya que su prioridad la determina la Junta Directiva. La Junta podrá tomar medidas respecto a cualquier punto que figure en el orden del día.

6. Comentarios del público

En este momento, la Junta escuchará comentarios sobre cualquier punto del orden del día. Si alguna persona desee intervenir, deberá ponerse de pie; dirigirse al presidente, identificarse,

y exponga el tema sobre el que desea comentar. El tiempo máximo para cada orador es de 3 minutos por punto para dirigirse a la Junta. A las personas que deseen intervenir sobre varios puntos se les concederán cuatro (4) minutos en total. Se asignará un total de 15 minutos por cada punto para todos los miembros del público. La Junta podrá considerar necesario limitar a una hora el tiempo total permitido para todos los comentarios del público sobre puntos que no figuren en la agenda en una misma sesión.

7. Comentarios de la Junta

Informes sobre reuniones y eventos a los que asistieron los directores; autorización para que uno o varios directores asistan a próximas reuniones y/o eventos; comentarios de la Junta Directiva.

- a. Breves informes de los directores sobre las reuniones y eventos a los que asistieron
- b. Calendario de las próximas reuniones y/o eventos de la Junta
- c. Informe del Comité Ad Hoc de Planificación Estratégica de la Fusión
- d. Actualización del Comité de Finanzas

8. Calendario de consentimientos

Cualquier miembro de la Junta puede solicitar que se retiren puntos del orden del día de aprobación automática para someterlos a discusión. Los puntos así retirados se tratarán por separado inmediatamente después de la aprobación de los puntos que permanezcan en el orden del día de aprobación automática.

- a. Aprobar las actas de las reuniones del 8 de octubre de 2026 y del 13 de octubre de 2026.
- b. Aprobación y archivo del informe financiero y de gastos de PMH de septiembre de 2026.

9. Temas para discusión y/o decisión de la Junta:

- a. Punto de acción: Política y procedimiento: Uso de la fuerza

- b. Punto de acción: Política y procedimiento: Suspensión de médicos por no completar los expedientes médicos
- c. Punto de acción: Política y procedimiento: Evaluación de la práctica profesional
- d. Punto de acción: Política y procedimiento: Uso de gas pimienta por parte de los oficiales de seguridad
- e. Punto de acción: Política y procedimiento: uso de medidas de inmovilización por parte del personal de seguridad
- f. Punto de acción: Política y procedimiento: Revisión por pares en radiología
- g. Punto de acción: Política y procedimiento: Programa de prevención de caídas
- h. El personal recomienda autorizar: Autorización para aprobar el contrato de servicios profesionales con Lwbba Grissell Chait Llamas, MD, Inc.
Presentado por: Carly Zamora
Valor del contrato: aproximadamente 470 000 dólares al año; varía en función de los incentivos
Duración del contrato: 3 años
Presupuestado: Sí
Clasificación presupuestaria: Honorarios profesionales
- i. El personal recomienda autorizar: la renovación del contrato de servicios con Hologic
Presentado por: Carly Zamora,
Valor del contrato: Acuerdo de 3 años por \$176,827.50
Costo anual: \$58,942.50
Plazo del contrato: 21 de diciembre de 2026 - 20 de diciembre de 2029 (3 años).
Presupuestado: Sí
Clasificación presupuestaria: Operaciones
- j. El personal recomienda autorizar: la Resolución N.º 2026-1022, Resolución del Distrito de Salud del Valle Imperial (IVHD) que autoriza la firma y entrega de la segunda enmienda al Acuerdo de Préstamo y Garantía para el Programa de Préstamos para Hospitales en Situación de Crisis entre la Autoridad de Financiamiento de Instalaciones de Salud de California (CHFFA)/Departamento de Acceso e Información sobre la Atención Médica de California (HCAI) y el IVHD.
Presentado por: Carly Zamora
Valor del contrato: El acuerdo modificará la fecha de pago del préstamo y establecerá un calendario de amortización revisado

Plazo del contrato: (cambio en las fechas de pago del préstamo y condonación parcial del mismo)

Presupuestado: No

Clasificación presupuestaria: Pasivo

- k. Debate y posible resolución para aprobar el organigrama del Distrito de Salud del Valle Imperial tras la fusión

10. Informes de la administración

- a. Finanzas: Lenin Valdés – Contralor
- b. Operaciones hospitalarias: Carol Bojorquez, MSN, RN – Directora de enfermería
- c. Operaciones clínicas: Carly Zamora, MSN, RN – Jefa de Operaciones Clínicas
- d. Ejecutivo: Pablo Vélez – Director general
- e. Asuntos legales: Adriana Ochoa – Asesora jurídica general

11. Temas para el orden del día futuro

Este punto se incluye en la agenda para que la Junta pueda identificar y programar temas futuros para su discusión en próximas reuniones y/o identificar oportunidades para la publicación de comunicados de prensa .

12. Clausura

- a. La próxima reunión ordinaria de la Junta se llevará a cabo el 12 de noviembre de 2026, a las 6:00 p. m., en el Pioneers Memorial Hospital, 207 W. Legion Road, Brawley, CA 92227.

DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN

Se publicó una copia del orden del día el 19 de octubre de 2026, a las 5:30 p. m., en 207 W. Legion Road, Brawley, CA 92227, y en otros lugares del IVHD, de conformidad con el Código de Gobierno de California 54957.5. Los registros públicos y documentos divulgables relacionados con un punto del orden del día que se hayan distribuido a todos o a la mayoría de los miembros de la Junta, incluidos aquellos registros y documentos distribuidos menos de 72 horas antes de esta reunión, están disponibles para la inspección pública en la Oficina Administrativa del Distrito donde se llevará a cabo la reunión del IVHD. El paquete del orden del día y el material relacionado con un punto del orden del día presentado después de la distribución de los paquetes a la Junta están disponibles para la revisión pública en el vestíbulo de la oficina donde se llevará a cabo la reunión de la Junta.

En cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), si alguna persona solicita adaptaciones especiales para asistir y/o participar en las reuniones de la Junta del Distrito, por favor comuníquese con el Distrito al (760) 970-6046. Una notificación con 48 horas de anticipación a la reunión permitirá al Distrito realizar las adaptaciones razonables para garantizar la accesibilidad a esta reunión [28 CFR 35.102-35.104, Título II de la ADA].